

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

### Perfil del egresado

El egresado de la carrera de la administración debe ser un profesional capaz de ejercer la función de dirección y administración de las organizaciones. Con la utilización de las herramientas aprendidas, mediante la formulación de planes estratégicos y operativos en los distintos campos gerenciales que son ofrecidas en el mercado.

Será capaz de desarrollar capacidades que ayuden a contribuir en el desarrollo económico sostenible de las organizaciones. De tal manera garantizar que el egresado pueda:

- Adquirir las competencias para los análisis críticos de los problemas, planteados en las organizaciones, ya sean económicas, éticos, cultural, sociales o políticos.
- Tener la capacidad adaptarse a los cambios y generar nuevos planteamientos a las problemáticas de las organizaciones.
- Tener la capacidad de emprender e innovar nuevos desafíos.
- Ser capaz de elaborar proyectos investigativos en las distintas áreas como la producción, operación, gestión y mantenimiento en los diversos campos de la administración.

### Competencias genéricas:

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Comunicarse con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera.
- Trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Manifestar y promover la actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de autoevaluación, autoaprendizaje y actualización permanente en la formación profesional.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Actuar con autonomía.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

### Competencias específicas:

- Formular, organizar y dirigir planes estratégicos, tácticos y operativos de todo tipo de organización.
- Diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios utilizando técnicas apropiadas.

- Diseñar e implementar procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.
- Delinear las organizaciones dentro del marco jurídico vigente.
- Interpretar la información contable y financiera, para tomar decisiones que generen valor económico y social.
- Administrar la búsqueda, evaluación, selección, desarrollo y retención del talento humano.